

OBIETTIVI UFFICI E SERVIZI ANNO 2021
REVISIONE OTTOBRE 2021

DIREZIONE	SERVIZIO	CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	DESCRIZIONE OBIETTIVO - revisione	INDICATORE - revisione	RISULTATO ATTESO - revisione	'PESATURA-revisione	'PESATURA INIZIALE
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	Servizio Bilancio e Contabilità - U.O. Bilancio patrimoniale e fiscale	A_2021_BIL_1	Flusso di bilancio di cassa	Generazione di un sistema informatico di controllo volto alla corretta ed efficace programmazione delle entrate/uscite finanziarie di ASP.	Temporale	Reportistica trimestrale sull'andamento finanziario di ASP	//	//	Obiettivo rinviato al 2022 e per il 2021 sostituito con obj A_2021_BIL_3	0%	100%
		A_2021_BIL_3	Bilancio di periodo	//	//	//	Coinvolgimento all'elaborazione del bilancio semestrale, con una redazione aggiuntiva di bilancio al 30/09	Temporale	Entro la prima settimana di novembre	100%	
	Servizio Risorse Umane - U.O. Sviluppo, valorizzazione e gestione giuridica	A_2021_RU_1	Azioni propedeutiche all'attuazione del piano occupazionale e delle assunzioni	Avvio e conclusione procedure di assunzione	numerico	Unità di personale assunte a tempo indeterminato nell'anno di riferimento/n. assunzioni previste nel piano >=90%	//	//	Unità di personale assunte a tempo indeterminato nell'anno di riferimento/n. assunzioni previste nel piano >=50%		60%
	U.O. Gestione Amministrativa Patrimonio Disponibile - Morosità	A_2021_PGD_3	Consolidamento recupero crediti tramite ingiunzioni fiscali	Analisi di ulteriori posizioni inquilini cessati per recupero del credito insoluto	numerico	Affidamento di ulteriori 40 posizioni	//	//	Affidamento per il recupero del credito di almeno ulteriori 26 posizioni; individuazione di almeno ulteriori 14 posizioni per le quali inviare l'intimazione di pagamento; stralcio di almeno 16 crediti inesigibili		100%
	U.O. Gestione Amministrativa Patrimonio Disponibile_1	A_2021_PGD_1	Efficientamento U.O. Gestione Amministrazione patrimonio disponibile	Predisposizione banca dati unità immobiliari urbane e agrarie, contratti di locazione e morosità	temporale	Completamento della banca dati entro dicembre per consentire l'avvio del nuovo software dal 1/1/2022	//	//	Avvio predisposizione della banca dati e controlli per consentire la fase di utilizzo in parallelo dei due software dal 1/1/2022		100%
DIREZIONE PATRIMONIO	U.O. Gestione tecnica e tutela culturale del patrimonio immobiliare	A_2021_ART_2	Manutenzione straordinaria per rifacimento coperto e u.i. in via Broccaindosso	Rilievo architettonico	temporale	entro dicembre	//	//	Obiettivo sostituito da A_2021_ART_3 per diversa priorità		50%
		A_2021_ART_3	Analisi propedeutica all'attività edilizia sull'immobile sito in via De' Buttieri	//	//	//	Rilievo architettonico	Temporale	entro dicembre	50%	
	U.O. Gestione tecnico agraria del patrimonio rurale	A_2021_AGR_3	Piano delle alienazioni/affitto	Riavvio processo del processo di attuazione del piano delle alienazioni. Intercettazione richieste di affitto o vendita del Patrimonio Rurale - problem solving.	numerico	almeno n.3 alienazioni	//	Report	report ricognitivo dell'attività svolta entro dicembre		30%
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA	CD Albertoni	A_2021_ANZ_8	Aperti per Covid-19	Mantenere il servizio CD aperto il maggior numero di giorni possibili, ovvero circa 290 gg nell'anno 2021	apertura CD	a) almeno uno dei 2 CD (Albertoni-Savioli) aperto con continuità/regolarità fino a che vi sarà un unico stabile nel quale realizzare i servizi. b) in caso di positività/focolaio in uno dei due CD, l'altro possa rimanere aperto dopo idonea sanificazione	Mantenere un'attenzione alta e costante al rispetto delle indicazioni contenute nel documento di ASP "Misure da adottare in ASP Città di Bologna per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus sars-cov2 negli ambienti di lavoro" in particolare nella attenzione al corretto utilizzo dei DPI correlati alla condizione del nucleo, così come indicato nel sopracitato documento.	misto	Percentuale di operatori con corretto utilizzo dei DPI, pari ad almeno il 95% dei verificati, nel corso di 3 controlli a campione, effettuati dalla RAS, in qualità di referente per la prevenzione e controllo delle ICA, entro dicembre	100%	100%
	CD Lercaro	A_2021_ANZ_13	Progettazione e riorganizzazione attività CD	//	//	//	Elaborazione e revisione dell'attuale progetto di gestione del Centro Diurno che consenta la riapertura del servizio al sabato e l'ampliamento degli orari in essere per consentire ad un maggior numero di utenti la frequenza del servizio	misto	1) elaborazione nuovo progetto 2) presentazione progetto a task force ed eventuale rivisitazione per accoglimento osservazioni 3) presentazione progetto definitivo entro 15 gg dal ritorno delle osservazioni 4) reperimento risorse e avvio nuova organizzazione entro 1 mese dall'esito definitivo da parte di task force 5) sperimentazione e verifica dopo 6 mesi dall'avvio con produzione di relazione finale entro novembre	100%	
	Centro per le famiglie - Progettualità per la genitorialità_1	A_2021_CENT_FAM_1	Provvedimenti affido minori in carico ai SST	mappatura percorso per stesura provvedimenti affido	numerico	da 15 a 10 gg per l'intero procedimento	Provvedimenti di affido: miglioramento tempestività e tracciabilità flussi informativi tra i soggetti coinvolti per introduzione modalità di comunicazione via Posta Certificata (PEC)	Temporale e numerico	n. comunicazioni via PEC >20		100%
	Centro per le famiglie-Adozione e affido	A_2021_CENT_FAM_6	Riorganizzazione archivio adozione del Centro per le famiglie anni 2000-2018	//	//	//	Miglioramento dell'attuale archivio cartaceo: recupero spazio, indice alfabetico e chiarezza di sistemazione per rintracciabilità documenti. Produzione report con procedura scritta sulle nuove modalità di archiviazione	Temporale	Produzione report entro dicembre	100%	
	CRA Albertoni	A_2021_ANZ_7	Informatizziamoci	Rendere ogni figura dell'equipe in grado di utilizzare adeguatamente sia l'hardware che i software che verranno implementati in CRA Albertoni nel corso del 2021	Percentuale	a)Partecipazione alla formazione per l'utilizzo dei nuovi programmi, pari ad almeno il 90% di tutto il personale (OSS, Inf, FT, Mds, RAA, Animatrice, RAS) presente al 31/12/2021 . 2) b) utilizzo dei nuovi programmi informatici da parte di almeno l'80 % del personale che ha partecipato alla formazione	//	//	obiettivo sostituito con A_2021_ANZ_14	0%	100%
		A_2021_ANZ_14	Contrasto diffusione Covid-19	//	//	//	Mantenere un'attenzione alta e costante al rispetto delle indicazioni contenute nel documento di ASP "Misure da adottare in ASP Città di Bologna per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus sars-cov2 negli ambienti di lavoro" in particolare nella attenzione al corretto utilizzo dei DPI correlati alla condizione del nucleo, così come indicato nel sopracitato documento.	misto	Percentuale di operatori con corretto utilizzo dei DPI, pari ad almeno il 95% dei verificati, nel corso di 3 controlli a campione, effettuati dalla RAS, in qualità di referente per la prevenzione e controllo delle ICA, entro dicembre	100%	

DIREZIONE	SERVIZIO	CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	DESCRIZIONE OBIETTIVO - revisione	INDICATORE - revisione	RISULTATO ATTESO - revisione	'PESATURA- revisione	'PESATURA INIZIALE
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA	CRA Lercaro	A_2021_ANZ_10	"Comunicazione ergo sum" valorizzazione della comunicazione multidisciplinare all'interno della CRA	Valorizzare il momento metodologico e organizzativo del passaggio di consegne all'interno dei nuclei di CRA tra diverse figure professionali, attraverso la definizione di un percorso formativo interno e la eventuale revisione/aggiornamento degli strumenti in essere PGA, Consegne, Cartelle, schemi, ecc, anche in vista del possibile futuro utilizzo di strumenti elettronici	temporale	1) Realizzazione di un percorso formativo in presenza rivolto a tutte le figure professionali della CRA compatibile con le misure anticovid entro maggio 2) verifica dell'efficacia con relazione finale dopo 6 mesi dall'avvio	//	misto	1) Revisione tempistiche percorso formativo: entro il 30/11 2) partecipazione di OSS, Infermieri, FT, RAA e RAS: almeno l'80% del personale presente in organico 3) verifica di apprendimento con relazione di sintesi finale entro fine anno		100%
	CRA Saliceto	A_2021_ANZ_11	Tempestività nel fornire risposte alle mutate condizioni imposte dalla pandemia di Covid-19 rispondendo in maniera efficace alla necessità di riorganizzare gli ambiti di vita degli anziani residenti in CRA individuando modalità comunicative "compensative" verso i caregiver rispetto all'impossibilità di accedere in struttura	1) miglioramento della modalità comunicativa con i caregiver degli anziani residenti 2) verifica del gradimento di tali progetti fra gli anziani e i caregiver con la somministrazione di un breve questionario 3) Verifica dei risultati del gradimento complessivi	misto	1) realizzazione di almeno n° 1 progetto per ciascun nucleo della Cra Saliceto con i caregiver degli anziani residenti: entro aprile 2) questionario realizzato entro marzo e somministrato entro aprile come prima analisi 3) gradimento per il progetto: 60% con esito positivo sul totale dei questionari distribuiti, primo step entro settembre e step finale entro dicembre	//	//	1) Revisione tempistiche percorso formativo: entro il 31/10 2) n. di comunicazioni/fotografie inviate ai caregiver dei singoli nuclei e interviste effettuate agli anziani relative al gradimento delle azioni messe in campo (attività con gli anziani e/o riprogettazione degli spazi destinati a loro): almeno n° 3 interviste per nucleo agli anziani con gradimento positivo + almeno n° 3 feedback positivi per Nucleo alle mail/messaggi inviati ai caregiver: entro ottobre. Rilevazione n. visite con caregiver realizzate al 31/12 3) eliminato poichè incluso nel 2) punto		100%
	Servizio Grave Emarginazione adulta	A_2021_GEA_2	Azioni di valorizzazione e restituzione qualitativa del Servizio Grave Emarginazione adulta all'interno di progettualità locali, nazionali ed europee.	Presenza del servizio Grave Emarginazione Adulta all'interno di progettualità innovative attraverso finanziamenti locali; miglioramento e consolidamento dei processi di rendicontazione qualitativa e restituzione di andamento dei servizi in relazione ai fondi dei programmi comunitari.	misto	a) Avvio incontri con associazioni e partner coinvolti nei progetti entro febbraio 2021 b) avvio incontri con ufficio progetti di ASP Città di Bologna e consulenti esterni; c) produzione n. 6 relazioni semestrali di monitoraggio dei progetti PON Metro, FONDO POvertà, PON Inclusion, PO Fead.	//	//	d) nuovo risultato atteso: n. 4 articoli mensili sui servizi, interventi e/o progetti della Grave Emarginazione Adulta		100%
	Servizio Minori	A_2021_MIN_1	Modalità differenziate di esecuzione dell'attività di monitoraggio delle strutture accoglienza minori: la pandemia da Covid-19 ha evidenziato la necessità di individuare nuove modalità per assicurare lo svolgimento costante dell'attività e la sicurezza di tutti i soggetti coinvolti.	Avvio della gestione dell'attività di accoglienza mediante Accordo Quadro con integrazione di modalità in presenza, modalità da remoto e collaborazioni con i Servizi Sociali dei territori in cui le comunità/strutture si collocano quando non si trovano nel territorio cittadino	numerico	Visite di monitoraggio alle strutture di accoglienza minori nel contesto dell'avvio dell'Accordo Quadro Minori e della pandemia da Covid-19: almeno n.60	//	//	Visite di monitoraggio alle strutture di accoglienza minori da effettuare nel contesto delle limitazioni imposte dalla pandemia da Covid-19: almeno n.45		100%
	Servizio Protezioni Internazionali / U.O. Servizio sociale e PRIS	A_2021_PROT_3	Coordinamento equipe di struttura/territorio assegnate con consolidamento ruolo di ASP verso i partner	Il servizio sociale si configura come cabina di regia degli interventi svolti dagli enti attuatori del progetto SIPROIMI/SAI metropolitano, monitorando i percorsi delle persone accolte, l'esecuzione dei servizi, gli standard di qualità degli interventi resi in favore dei beneficiari, il rispetto delle tempistiche di progetto nonché la definizione dei percorsi di autonomia e integrazione	numerico	almeno n.4 equipe trasversali/anno per ogni struttura con verbalizzazione	//	misto	a) almeno n.4 equipe trasversali/anno per ogni struttura - o gruppi di strutture con medesimo soggetto gestore e analoghe finalità in relazione alla tipologia di accoglienza - con verbalizzazione b) partecipazione ai lavori per la ridefinizione dell'Accordo interistituzionale per la gestione del progetto SAI metropolitano, da presentare in CTSS entro ottobre		80%
		A_2021_PROT_4	Progettazione e sperimentazione sistema accesso al Servizio	Il sistema di accesso al servizio protezioni internazionali e la conseguente presa in carico dei beneficiari presenti sul territorio e fuori dal sistema di accoglienza sarà oggetto di una specifica revisione nel corso del 2021 con conseguente riprogettazione, parallelamente al ruolo del servizio di consulenza legale	misto	Definizione di: a) scheda rilevazione vulnerabilità per conseguente presa in carico specialistica entro settembre b) definizione ruolo e procedure "area accesso" entro settembre c) protocollo operativo del servizio legale a disposizione della rete dei servizi di ASP e del Comune di Bologna entro dicembre	//	Temporale	a) partecipazione ai lavori del Tavolo tecnico attivo nell'ambito del Progetto FAMI Sempre e coordinato da UniBO finalizzato alla definizione di una scheda di rilevazione precoce delle vulnerabilità da parte degli operatori dell'accoglienza - entro ottobre b) riconfermato c) definizione di una procedura, da condividere con il sistema dei servizi territoriali, per l'attivazione del servizio di consulenza legale di secondo livello - entro dicembre		20%

DIREZIONE	SERVIZIO	CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	DESCRIZIONE OBIETTIVO - revisione	INDICATORE - revisione	RISULTATO ATTESO - revisione	'PESATURA-revisione	'PESATURA INIZIALE
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA	Servizio Protezioni Internazionali_1	A_2021_PROT_1	Progettazione sistema accoglienza Minori stranieri non accompagnati (MSNA)	Con l'avvio della nuova triennalità finanziata dal progetto SIPROIMI/SAI il progetto MSNA necessita di un'importante ridefinizione, viste le modifiche al finanziamento che portano alla riprogettazione delle coperture educative ed alla diversificazione dell'offerta, con regia da parte di ASP	Temporale	Predisposizione carta dei servizi di ogni struttura di accoglienza con specifiche degli interventi attuati (schede struttura) entro giugno	//	misto	a) Raccolta carta dei servizi di ogni struttura di accoglienza: entro ottobre b) analisi delle carte dei servizi ed elaborazione per ciascuna struttura di una scheda, che ne evidenzia le specificità in base alla diversificazione degli interventi e della intensità educativa, con riferimento alle caratteristiche e peculiarità dei beneficiari accolti: entro dicembre		100%
	Servizio Protezioni Internazionali_2	A_2021_PROT_2	Interventi area formazione e lavoro: elaborazione strumenti e proposta progettuale	Predisposizione di una scheda di servizio degli interventi, in particolare per l'area adulti e DM, nonché di un modello di patto di servizio da far sottoscrivere all'utenza, e conseguente sperimentazione degli strumenti. Continuo raccordo interno per il coordinamento degli interventi nell'area formazione e lavoro rivolto ai servizi alla persona di ASP Città di Bologna	misto	a)Predisposizione Carta dei servizi entro settembre b) predisposizione modello patto di servizio e report su sperimentazione semestrale dello strumento entro settembre	//	//	b) predisposizione modello patto di servizio e report su sperimentazione semestrale dello strumento entro dicembre		100%